

Økonomiudvalget

I hele 1.000 kr.

	BF2026	BO2027	BO2028	BO2029
Sekretariat & Borgerservice	127.005	124.264	124.151	126.410
06 Fællesudgifter og administration m.v.	127.005	124.264	124.151	126.410
42 Politisk organisation	13.758	12.126	12.126	14.814
40 Fælles formål vedr. politisk organisation	175	175	175	175
41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer	11.771	11.633	11.633	11.633
42 Kommissioner, råd og nævn	213	213	213	213
43 Valg m.v.	1.598	104	104	2.793
45 Administrativ organisation	61.726	61.312	61.195	60.766
51 Sekretariat og forvaltninger	51.304	51.178	51.475	51.178
59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark	10.422	10.134	9.719	9.587
52 Lønpuljer	51.521	50.826	50.830	50.830
70 Løn- og barselpuljer	18.347	17.652	17.656	17.656
72 Tjenestemandspension	12.196	12.196	12.196	12.196
74 Interne forsikringspuljer	20.978	20.978	20.978	20.978
Økonomi	90.303	84.519	84.609	84.609
00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	233	233	233	233
25 Faste ejendomme	233	233	233	233
18 Driftssikring af boligbyggeri	233	233	233	233
06 Fællesudgifter og administration m.v.	90.069	84.286	84.376	84.376
45 Administrativ organisation	82.569	84.286	84.376	84.376
51 Sekretariat og forvaltninger	23.568	24.277	24.267	24.267
52 Fælles IT og telefoni	59.001	60.009	60.109	60.109
52 Lønpuljer	7.500			
76 Generelle reserver	7.500			
Teknik & Miljø	101.993	102.564	101.443	100.623
00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	34.724	35.912	34.901	34.999
25 Faste ejendomme	20.947	22.202	21.258	21.357
10 Fælles formål vedr. faste ejendomme	20.870	22.126	21.182	21.280
11 Beboelse	-356	-356	-356	-356
13 Andre faste ejendomme	129	129	129	129
15 Byfornyelse	304	304	304	304
58 Redningsberedskab	13.777	13.709	13.642	13.642
95 Redningsberedskab	13.777	13.709	13.642	13.642

Økonomiudvalget

I hele 1.000 kr.

06 Fællesudgifter og administration m.v.	67.269	66.653	66.543	65.624
45 Administrativ organisation	59.060	58.444	58.334	57.415
50 Administrationsbygninger	7.202	6.634	6.634	6.634
51 Sekretariat og forvaltninger	33.132	33.084	32.974	32.055
52 Fælles IT og telefoni	1.249	1.249	1.249	1.249
54 Administration af naturbeskyttelsesopgaver	2.676	2.676	2.676	2.676
55 Administration vedr. miljøbeskyttelse	11.148	11.148	11.148	11.148
56 Administration vedr. byggesagsbehandling	3.653	3.653	3.653	3.653
48 Erhvervsudvikling, turisme og landdistrikter	8.209	8.209	8.209	8.209
60 Afgifter knyttet til næringslivet og indtægter i forb. med systemeksport m.v.	-36	-36	-36	-36
66 Innovation og ny teknologi	151	151	151	151
67 Vejledning og Erhvervsudvikling	7.238	7.238	7.238	7.238
68 Udvikling af yder- og landdistriktsområder	856	856	856	856
Børn, PPU & Sundhedspleje	4.232	4.232	4.232	4.232
06 Fællesudgifter og administration m.v.	4.232	4.232	4.232	4.232
45 Administrativ organisation	4.232	4.232	4.232	4.232
51 Sekretariat og forvaltninger	4.232	4.232	4.232	4.232
Skoler, Kultur & Fritid	9.404	9.633	8.718	8.718
06 Fællesudgifter og administration m.v.	9.404	9.633	8.718	8.718
45 Administrativ organisation	7.452	7.499	7.499	7.499
51 Sekretariat og forvaltninger	7.452	7.499	7.499	7.499
48 Erhvervsudvikling, turisme og landdistrikter	1.952	2.134	1.219	1.219
60 Afgifter knyttet til næringslivet og indtægter i forb. med systemeksport m.v.	583	583	508	508
67 Vejledning og Erhvervsudvikling	1.368	1.551	711	711
Familie, Handicap & Socialpsykiatri	41.060	41.433	41.433	41.433
06 Fællesudgifter og administration m.v.	41.060	41.433	41.433	41.433
45 Administrativ organisation	41.060	41.433	41.433	41.433
57 Administration vedr. voksen-, ældre- og handicapområdet	8.627	8.627	8.627	8.627
58 Administration vedr. det specialiserede børneområde	32.433	32.806	32.806	32.806
Ældre & Rehabilitering	15.391	15.391	15.391	15.391
06 Fællesudgifter og administration m.v.	15.391	15.391	15.391	15.391
42 Politisk organisation	181	181	181	181
42 Kommissioner, råd og nævn	181	181	181	181
45 Administrativ organisation	15.210	15.210	15.210	15.210
51 Sekretariat og forvaltninger	3.237	3.237	3.237	3.237
57 Administration vedr. voksen-, ældre- og handicapområdet	11.973	11.973	11.973	11.973
Sundhed & Sammenhæng	1.707	1.707	1.707	1.707
06 Fællesudgifter og administration m.v.	1.707	1.707	1.707	1.707
42 Politisk organisation	70	70	70	70
42 Kommissioner, råd og nævn	70	70	70	70
45 Administrativ organisation	1.637	1.637	1.637	1.637
51 Sekretariat og forvaltninger	1.637	1.637	1.637	1.637
Arbejdsmarked	51.900	48.358	47.983	47.757
06 Fællesudgifter og administration m.v.	51.900	48.358	47.983	47.757
45 Administrativ organisation	51.900	48.358	47.983	47.757
51 Sekretariat og forvaltninger	4.987	4.987	4.987	4.987
53 Administration vedr. jobcentre	46.913	43.371	42.996	42.770
Økonomiudvalget i alt	442.994	432.101	429.667	430.880

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget har ansvaret for en bred vifte af opgaver. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold for hele den kommunale organisation. Herudover har udvalget ansvar for kommunens økonomiske planlægning og styring samt den overordnede fysiske planlægning i kommunen.

Økonomiudvalgets område omfatter hovedkonto 0 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger. På dette område afholdes bl.a. udgifter til faste ejendomme, byfornyelse samt beredskabet.

Økonomiudvalgets område omfatter desuden hovedkonto 6 Fællesudgifter og administration. Opgaverne relateret til dette område er bl.a. den økonomiske planlægning og styring, kommuneplanlægning, byudvikling, den politiske organisation samt den administrative organisation. På området budgetteres desuden tværgående udgifter og puljer. En væsentlig del af administrationens rolle er understøttelse og rådgivning af driftsområderne.

Lønsumsstyring i administrationen

Afdelingerne på konto 06 er omfattet af lønsumsstyring. Budgettet under de enkelte afdelinger skal finansiere alle udgifter, som afdelingen selv har indflydelse på som fx lønbudget, uddannelse, kontorhold, inventar mv.

Enkelte budgetområder, fx lægeerklæringer til borgere, gebyrer mv. er undtaget.

Myndighedsopgaver og øvrig administration

Under funktion 06.45.51 Sekretariat og forvaltninger er budgettet opdelt i myndighedsudøvelse og øvrig administration.

Myndighedsudøvelse er opgaver, hvor der med hjemmel i lovgivningen træffes afgørelse, som har konsekvenser for borgere og virksomheder - både direkte og indirekte.

Myndighedsudøvelse omfatter selve sagsbehandlingen vedrørende afgørelsen og opgaver i tilknytning hertil og kan være med eller uden direkte kontakt med borgeren.

Øvrig administration er opgaver, som understøtter myndighedsudøvelsen i kommunen, dvs. administrative støttefunktioner og sekretariatsbetjening som løn, økonomi, juridisk bistand og kantinebetjening.

Sekretariat & Borgerservice

06.42.40 Fælles formål

Kandidatlistor, der har deltaget i det seneste kommunalvalg, kan søge om økonomisk støtte til det politiske arbejde i kommunen.

Der yderes tilskud til kandidatlistor, der opfylder mindst en af følgende betingelser:

- Kandidatlisten har opnået repræsentation i kommunalbestyrelsen ved det senest afholdte kommunalbestyrelsesvalg
- Kandidatlisten har ved det senest afholdte kommunalbestyrelsesvalg fået et antal stemmer, der mindst svarer til 4/5 af samtlige gyldige stemmer delt med kommunalbestyrelsens medlemstal
- Kandidatlisten indgik ved det senest afholdte kommunalbestyrelsesvalg i et listeforbund i henhold til lov om kommunale og regionale valg, og listeforbundet har ved dette valg fået et antal stemmer, der mindst svarer til 4/5 af samtlige gyldige stemmer delt med kommunalbestyrelsens medlemstal

Tilskuddet tildeles pr. afgivet stemme og udgør 8,80 kr. årligt pr. stemme i 2025. Grundbeløbet reguleres hvert år den 1. januar, jf. partistøtteloven.

I budgettet for 2026 er afsat 175.000 kr. til partitilskud.

06.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer

Vederlag til borgmester

Borgmestervederlaget er fastsat af vederlagsbekendtgørelsen. Vederlaget reguleres årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, som beregnes på baggrund af lønudviklingen på det offentlige arbejdsmarked. Der er afsat 1,26 mio. kr. til borgmestervederlag.

Faste vederlag

For medlemskab af kommunale byråd ydes et fast vederlag til alle byrådets medlemmer udover borgmesteren, jf. vederlagsbekendtgørelsen.

Alle faste vederlag reguleres årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, som beregnes ud fra lønudviklingen på det offentlige arbejdsmarked. Indenrigs- og Sundhedsministeriet melder årligt reguleringsprocenten ud.

Vederlaget pr. 1. april 2025 er 112.200 kr. pr. år.

Hvis et byrådsmedlem vælger at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, bliver det faste vederlag reduceret med 26.056 kr. pr. år.

I 2026 er afsat 3,0 mio. kr. til faste vederlag til 26 byrådsmedlemmer.

Udvalgsvederlag

Udgifter til vederlag til viceborgmestre og nedsatte udvalg kan maksimalt udgøre 305 % af borgmesterens løn, jf. bekendtgørelse nr. 793 af 25. juni 2014 om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelsen af kommunale erhverv.

Udvalgsformænd og viceborgmestre aflønnes med procentsatser af borgmesterens løn. Procentsatserne er fastsat i kommunens styrelsesvedtægt.

Økonomiudvalget

I hele kr.	Beløb
Viceborgmester, 5 %	63.106
Anden viceborgmester, 3 %	37.864
Formandsvederlag, fem stående udvalg à 28 %	1.766.970
Formandsvederlag Børn & Ungeudvalg, 10,0 %	126.212
Formandsvederlag Folkeoplysningsudvalg, 4,0 %	50.485
I alt 162,00 % af borgmestervederlag	2.044.637

Formandsvederlaget for Folkeoplysningsudvalget afholdes fra funktion 06.42.42 Kommis-sioner, råd og nævn.

Vederlag til udvalgsmedlemmer er fastlagt som procentsatser af borgmesterens løn. Pro-centsatserne er fastsat i kommunens styrelsesvedtægt.

I hele kr.	Beløb
Næstformænd, fem stående udvalg à 8 %	504.850
Udvalg, fem stående udvalg med fem medlemmer à 2,75 % samt et stående udvalg med 6 medlemmer à 2,75 %	1.075.948
Børn & Ungeudvalget, næstformand, 4,75 %	100.970
I alt 133,25 % af borgmestervederlag	1.681.768

Tillægsvederlag - hjemmeboende børn

Til medlemmer af kommunalbestyrelsen med hjemmeboende børn under 10 år ydes sær-ligt tillægsvederlag på 17.360 kr. pr. år i 2025-priser. Der ydes et vederlag til et medlem uanset antallet af hjemmeboende børn.

Ydelsen reguleres som det faste vederlag.

Der er budgetteret med syv byrådsmedlemmer à 17.360 kr.

Uddannelse

Der er afsat 14.000 kr. til uddannelse af byrådsmedlemmer. I første år efter et valg er der yderligere afsat yderligere 140.000 kr. til uddannelse.

Kørselsgodtgørelse

Kørselsgodtgørelse til politikere og politisk udpegede medlemmer af råd og nævn udbeta-les for kørsel i egen bil efter statens høje takst, jf. notat fra KL.

Der er afsat 218.000 kr. til byrådets kørsel.

Møder, rejser og repræsentation

Under den politiske organisation er afsat et budget til de udgifter, som afholdes til kom-munalbestyrelsens møder, rejser og repræsentation. I alt er afsat 746.000 kr., som skal dække udgifter til forplejning, gaver, ulykkesforsikring for byrådsmedlemmer, budgetse-minar samt øvrige udgifter til mødeaktivitet, rejser og repræsentation.

Øvrige personalerelaterede udgifter

Der er afsat et budget på 160.000 kr. til øvrige personalerelaterede udgifter. Budgettet skal bl.a. dække abonnementer, hjemmearbejdspladser og mobiltelefoner.

Pension til borgmestre

Vejen Kommune udbetaler pension for seks tidligere borgmestre og to enker efter en tid-ligere borgmester, heraf fem fra de tidligere kommuner og to afgåede borgmestre i for-bindelse med kommunesammenlægningen. Der er afsat 2,33 mio. kr. til pension til borg-mestre.

Økonomiudvalget

06.42.42 Kommissioner, råd og nævn

Huslejenævn og Beboerklagenævn

Der er afsat 104.000 kr. til husleje- og beboerklagenævnets arbejde, bl.a. til dækning af vederlag, mødediæter og andre udgifter.

Der opkræves gebyr pr. huslejesag, jf. takstbladet. I alt budgetteres med en indtægt på 6.000 kr. Det forventede antal sager tager udgangspunkt i antallet af sager i tidligere år og er sat til ca. 25 sager.

Der opkræves gebyr pr. beboerklagesag. Det skønnes, at der er 10 sager om året svarende til en indtægt på ca. 1.500 kr. På grund af beløbsstørrelsen er der ikke budgetteret med indtægterne.

Fritidsrådet

Vejen Kommune har nedsat et folkeoplysningsudvalg jf. folkeoplysningsloven.

Folkeoplysningsudvalget består af:

- 2 medlemmer valgt af og blandt Byrådet
- 1 medlem fra 'Den folkeoplysende voksenundervisning'
- 3 medlemmer fra idrætsforeninger
- 1 medlem fra ikke-idrætslige foreninger
- 1 medlem fra senioraktiviteter
- 1 medlem fra lokale handicapforeninger

Der er afsat 106.000 kr. til folkeoplysningsudvalg, heraf er afsat et beløb svarende til 4 % af borgmestervederlaget til formandsvederlag, jf. styrelsesvedtægten.

Øvrige råd og nævn

Vederlag til skolebestyrelser er medtaget under de enkelte skolars budgetter.

06.42.43 Valg m.v.

Der er generelt afsat 1,3 mio. kr. til et valg på en hverdag samt 1,4 mio. kr. til et valg på en helligdag.

Der foretages en løbende udskiftning af materiellet til afholdelse af valg for at undgå tunge løft på afstemningsstederne. Der er hertil afsat 0,1 mio. kr. årligt til dette formål.

Folketingsvalg

Seneste folketingsvalg blev afholdt den 1. november 2022. Næste valg skal afholdes senest d. 31. oktober 2026.

Valg til EU-parlamentet

EU-valg afholdes hvert 5. år. Næste valg til Europa-Parlamentet afholdes i 2029.

Kommunalvalg

Der afholdes kommunalvalg i 2029.

06.45.51 Sekretariat og forvaltninger

Fællesudgifter og -indtægter

Lønninger

På fællesområdet aflønnes direktionen og administrative elever.

Der er afsat budget på 5,4 mio. kr. til en kommunaldirektør og to direktører samt budget på 1,3 mio. kr. til årligt at kunne ansætte to kontorelever i toårige ansættelsesforløb.

Økonomiudvalget

Lederakademi

Der er afsat 150.000 kr. til lederakademi.

Tjenestekørsel

Budgettet til tjenestekørsel på fælleskontoen skal dække udgifterne til kørsel for direktio-
nen samt kommunens administrative elever. Der er afsat 54.000 kr.

Møder, rejser og repræsentation

Der er budgetlagt med 468.000 kr., som skal dække de administrative medarbejderes
udgifter til at afholde møder, være på tjenesterejser eller repræsentere Vejen Kommune.

Tilskud til personaleaktiviteter

Under fællesområdet er afsat 180.000 kr. til tværgående personaleaktiviteter samt en
egenbetaling på 52.000 kr.

Udviklings- og omstillingspulje

Udviklings- og omstillingspuljen kan bruges til projekter, som direkte eller indirekte kan
forbedre den offentlige service, give bedre styringsvilkår eller højne informationsni-
veauet.

Der er afsat 1,5 mio. kr. fra 2026 og frem, som fx kan anvendes til følgende:

- Lederudvikling
- Analyser og undersøgelser
- Ledelsesinformation
- Kompetenceudvikling

Direktionen træffer beslutning om puljens anvendelse.

Kriminalpræventivt Sekretariat

Det Kriminalpræventive Sekretariat er et samarbejde mellem Syd- og Sønderjyllands Po-
liti og de syd- og sønderjyske kommuner og har base i Esbjerg. Kommunerne har en
medarbejder med særlige kompetencer ansat i sekretariatet, ligesom hver kommune har
tilknyttet en forebyggende medarbejder i et netværk til sekretariatet for derigennem at
styrke den forebyggende indsats. Der er afsat 96.000 kr. i 2026 til det Kriminalpræven-
tive Sekretariat.

Falck-abonnement

Vejen Kommune har et kommuneabonnement hos Falck, hvor alle institutioner er omfat-
tet. Aftalen omfatter gade- og vejservice, autoassistance, bygningsassistance, forbinds-
stoffer, kørsel til læge, fjernelse af døde dyr, hjælp til forflytninger og psykologisk rådgiv-
ning. Der er afsat 377.000 kr. til abonnementet.

Skærmbiller

Vejen Kommune er forpligtet til at tilbyde medarbejderne skærmbiller, hvis det vurde-
res, at der er behov for det. Der er afsat 138.000 kr. til formålet.

Ledertest

Der er afsat budget til udarbejdelse af personprofiler og til analyser ved ansættelse af le-
dere. Opgaven løses af et konsulentfirma. Der er afsat 68.000 kr. til autorisationen.

Konsulentbistand

Der er afsat budget til konsulentbistand, som skal dække revision, advokatbistand og øv-
rig konsulentbistand.

Økonomiudvalget

Budgettet fordeler sig således:

Område	Beløb i hele kr.
Revision	438.000
Advokatbistand	1.173.000
Øvrig konsulentbistand	592.000
I alt	2.203.000

Vejen Kommune har indgået en aftale med BDO Kommunernes Revision fra 2023 til 2026 vedrørende revision af kommunens regnskaber.

Der kan ikke disponeres over budgettet til konsulentbistand uden forudgående aftale med chefen for Sekretariat & Borgerservice.

Kontingent til KL

Under fælleskontoen er afsat et budget til kontingent til KL på 1,9 mio. kr. Kontingentet beregnes ud fra et grundkontingent pr. 100 indbyggere, og betales i to rater i løbet af året, hvor første rate udgør 55 % af kontingentet, og anden rate udgør de sidste 45 %.

Annoncer

Budgettet til annoncer skal dække annoncering vedrørende naturbeskyttelses- og vandforsyningslovene, stillingsannoncer vedrørende administrativt personale i afdelingerne samt annoncer og brochurer vedrørende administrationen.

I alt er afsat 90.000 kr.

Arbejdsmiljøudvalg

Arbejdet under arbejdsmiljøkonsulenten er budgetlagt med 188.000 kr. Beløbet skal dække udgifter vedrørende arbejdsmiljøet i Vejen Kommune, herunder uddannelse og rådgivning på området.

Psykologisk krisehjælp

Vejen Kommune har indgået aftale med Nordisk Krisekorps omkring psykologisk krisehjælp for kommunens medarbejdere. Aftalen anvendes i samarbejde med personalet i Sekretariat & Borgerservice.

Der er afsat 953.000 kr. til aftalen.

Administration

Der er samlet under administration afsat 798.000 kr., som skal dække forskellige ting: Kontorhold

Kontorhold dækker fællesindkøb af kontorartikler til afdelingerne f.eks. kuglepenne, kopi-papir, fragtudgifter, tonere og kontorartikler i øvrigt.

Herudover afholdes udgifter til Vejen Kommunes porteføljemanagementaftaler.

Under fælles kontorhold afholdes endvidere udgifter, der ikke umiddelbart er placerbare på de enkelte afdelinger. Under de enkelte afdelinger er budgetlagt ca. 600 kr. pr. medarbejder til diverse kontorhold, bøger mv., som ikke er indkøbt centralt.

AFU-bidrag

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er en ordning, som sikrer, at udstationerede lønmodtagere i Danmark kan få dækning for deres lønkrav. Alle arbejdsgivere i Danmark indbetaler et bidrag pr. medarbejder.

Lægeerklæringer/varighedserklæringer vedr. ansatte

Der er afsat et budget til indhentelse af lægeerklæringer vedrørende ansatte i Vejen Kommune.

Økonomiudvalget

Tidsskrifter og abonnementer

Der er afsat budget til tidsskrifter og abonnementer, der ikke umiddelbart er placerbare på de enkelte afdelinger, fx abonnement til SKI, det fælleskommunale indkøbssamarbejde.

Under de administrative afdelinger er afsat et budget til afdelingens tidsskrifter, aviser, håndbøger, kontingenter og abonnementer.

Streaming af byrådsmøder

Budgettet på 106.000 kr. skal dække omkostningerne ved at kunne streame byrådsmøderne live.

Inventar

Budgettet på fælleskontoen er til direktion, elever og øvrigt fællesinventar. I alt er afsat 92.000 kr.

Øvrige afdelinger afholder selv udgifter til inventar.

Trykkeriet

Udgifter vedrørende grafisk team og trykkeri

Teamet varetager opgaver vedrørende trykkeri, print, udsendelse af foldere, produktion af skilte mv.

Budgettet er fordelt på følgende poster:

Område	Beløb i hele kr.
Grafisk team	109.000
Klikafgifter	684.000
Indkøb og øvrige udgifter	489.000
Indtægter fra salg til institutioner	-1.124.000
I alt	158.000

Trykkeriet står for den daglige drift af de digitale pyloner, som er placeret i Vejen Kommune, herunder produktion af annoncerne og dialogen med de forskellige indholdsleverandører, såsom Vejen Kommune, diverse foreninger og handelsstandsforeninger.

Trykkeriet leverer tryksager til institutionerne mod betaling af kostpris.

Sekretariatet

Området omfatter udgifter vedrørende Sekretariat.

Borgerservice

Området omfatter udgifter vedrørende Borgerservice.

Konsulentbistand

Under Borgerservice er afsat budget til konsulentbistand. Budgettet skal finansiere udgifter til advokatsalær i forbindelse med gebyrsager samt udgifter til konsulentbistand i forbindelse med Vejen Kommunes hjemmeside.

Restancegebyrer

Der er budgetteret med 1,2 mio. kr. i indtægter vedrørende restancegebyrer. Takster findes i takstbladet.

Administrationsgebyr vedr. skorstensfejerbidrag

Vejen Kommune opkræver skorstensfejerbidrag på vegne af Skorstensfejerlauget. Bidraget skal dække udgifter til opkrævning. Der er afsat 362.000 kr. i gebyrindtægt.

Økonomiudvalget

Indtægter fra gebyrer vedrørende sygesikring og folkeregister

Der opkræves gebyrer for udstedelse af ekstra sygesikringsbeviser samt folkeregisterattester. Der er budgetlagt med en indtægt på 34.000 kr.

Øvrige gebyrer

Der er afsat budget til indtægter fra forskellige gebyrer, som opkræves fra antenneforeninger, vielser, adresseoplysninger mv.

MED-organisation

Der er afsat 305.000 kr. til MED-organisationens arbejde.

Budgettet er fordelt på følgende poster:

Område	Beløb i hele kr.
Kompensation MED-arbejdet	230.000
Diverse materialer	14.000
Akut-midler	61.000
I alt	305.000

Herudover er afsat midler til gennemførelse af en lovpligtig trivselsundersøgelse hvert tredje år. Der gennemføres trivselsundersøgelse næste gang i 2028. Der er afsat 297.000 kr. til formålet.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en reduktionsblok på -400.000 vedrørende nedlæggelse af uddannelsespuljen.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en reduktionsblok på -50.000 vedrørende reduktion af budgettet til lederakademi.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en reduktionsblok på -150.000 vedrørende reduktion af budgettet til møder, rejser og repræsentation.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en reduktionsblok på -100.000 vedrørende afskaffelsen af trivselsdagen.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en reduktionsblok på -100.000 vedrørende reduktion af budgettet til advokatbistand.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en reduktionsblok på -200.000 vedrørende ændrede telefontider i Borgerservice.

Fra budget 2027 er der indarbejdet en reduktionsblok på -500.000 vedrørende digitalisering af opgaver i Borgerservice.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en udvidelsesblok på 720.000 kr. vedrørende kommunikationsarbejdet.

06.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsenheden

Udbetaling Danmark

Administrationsbidraget til Udbetaling Danmark skal dække driftsomkostninger og udgifter til tilbagebetaling af de lån, som er optaget i forbindelse med opstarten af Udbetaling Danmark.

Økonomiudvalget

Bidraget består af to dele, et administrationsbidrag til drift og vedligehold, som dækker udgifterne til drift og vedligehold, samt et finansieringsbidrag som bl.a. omfatter afdrag og renter på lån.

Det endelige administrationsbidrag for 2026 fastsættes på Udbetaling Danmarks bestyrelsesmøde i december 2025. Budgettet for administrationsbidraget til Udbetaling Danmark er beregnet ud fra Udbetaling Danmarks forventede bidrag for 2026.

I alt er der afsat 9,9 mio. kr. i budget.

Seniorpensionsenheden

Administrationen af seniorpension er fra 1. januar 2021 overgået fra kommunerne til Seniorpensionsenheden under ATP. Driftsomkostninger vedrørende Seniorpensionsenheden afholdes af kommunerne.

Administrationsbidraget dækker omkostninger til kundeservice og sagsbehandling, finansomkostninger til lægefaglig bistand og it samt forretningsunderstøttende funktioner i ATP.

Budgettet for Seniorpensionsenheden er fastsat ud fra ATP's skøn over udgifterne for 2026. Der er afsat 437.000 kr. i budget 2026. Endeligt bidrag for 2026 fastsættes i december 2025.

Lønmodtagernes feriemidler

Der er afsat et budget på 55.000 kr. til betaling af administrationsbidraget til Lønmodtagernes feriemidler.

06.52.70 Lønpuljer, herunder øvrige puljer

Barselspulje

Barselspuljen dækker 80 % af forskellen på lønudgiften og den modtagne dagpengerefusion for medarbejderen, som er på barsel.

De resterende 20 % af forskellen på udgift til løn og dagpengerefusion dækker afdelingen/institutionerne selv ind via sin lønsum.

Puljen er i 2026 på 1.416.000 kr.

Tjenestemænd

Tjenestemænd har efter optjening af 37 års pensionsalder fra den 1. januar 2019 ret til udbetaling af engangsbeløb for de kvartaler, de er i ansættelse efter 1. januar 2019 (udskydelse af pensionering). Der afsættes 205.000 kr. til at finansiere engangsudbetalingen på de konkrete institutioner/afdelinger.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en reduktionsblok på -900.000 i 2026 og -1.800.000 kr. fra 2027 frem vedrørende øget automatisering af arbejdsgange.

06.52.72 Tjenestemandspensioner

Tjenestemandspensioner

Vejen Kommune udbetaler pension til pensionerede tjenestemænd fra de fire sammenlagte kommuner. Hertil har kommunen overtaget amtskommunale medarbejdere, som

Økonomiudvalget

på samme vis får udbetalt tjenestemandspension fra kommunen. I 2026 er der budgetlagt med 190 pensionerede tjenestemænd til et samlet budgetbeløb på 12,2 mio. kr.

06.52.74 Forsikringsadministration

Alle kommunens forsikringer er samlet på den centrale konto, idet forsikringer er udbudt samlet for hele kommunen.

Risikostyring

Vejen Kommune har valgt at indgå forsikringsaftaler med en lavere dækningsgrad og i stedet oprette en risikostyringspulje. Denne pulje skal anvendes til sikring af kommunens aktiver og forebyggende foranstaltninger, fx alarmer og materiel, som kan forhindre nedslidning af medarbejderne.

Der er afsat 2,3 mio. kr. i 2026.

Forsikringspræmier

Der er i alt afsat 4,0 mio. kr. til præmier til bygninger, løsøre, motorkøretøjer, mv.

Skadesudgifter

Til selvrisiko mv. er der afsat 1,6 mio. kr.

Øvrige udgifter vedrørende forsikringsadministration

Der er afsat 786.000 kr. til diverse øvrige udgifter, herunder honorar til forsikringsmægler mv.

Arbejdsskader

Vejen Kommune er som udgangspunkt selvforsikret og skal selv afholde alle udgifter til arbejdsskader. I tilfælde af ulykker af større omfang er der dog tegnet en katastrofeforsikring. Der er i budgettet afsat en pulje til arbejdsskader på 5.904.000 kr. årligt.

Uforbrugte midler overføres som udgangspunkt til efterfølgende år.

Økonomi

00.25.18 Driftssikring af boligbyggeri

Udgift til ydelsesstøtte er nedadgående, idet lovgivning på området er blevet ændret. Der kan ikke længere tildeles ny ydelsesstøtte på lån, og udgiften vil forsvinde helt, efterhånden som de gamle lån bliver betalt ud.

I 2026 er afsat 233.000 kr.

06.45.51 Sekretariat og forvaltninger

Der er ved budgetlægningen for 2026-2029 indarbejdet 0,65 mio. kr. til at styrke arbejdet med informationssikkerhed, GDPR og dokumentation.

Som en del af flere reduktionsblokke, som samlet medvirker til at nedbringe udgifterne, er der indarbejdet følgende investeringer:

- 0,65 mio. kr. i 2026 og 1,3 mio. kr. i de efterfølgende til at øge automatiseringen af arbejdsgange i organisationen
- 0,74 mio. kr. i 2026 og 0,73 mio. kr. årligt fra 2027 til at kvalitetssikre refusionshjemtagelsen vedrørende særligt dyre enkeltsager
- 0,675 mio. kr. i 2026 og 0,65 mio. kr. fra 2027 til at styrke arbejde med kontraktopfølgning, compliance og IT-systemoverblik.

Fællesudgifter og -indtægter

Arkiver

Vejen Kommune har indgået aftale med Historisk Arkiv for Haderslev Kommune om opbevaring af fysiske og elektroniske arkiver. I budgettet er afsat 564.000 kr. til arkivering af materiale for Vejen Kommune.

Økonomi er påbegyndt arbejdet med elektronisk arkivering. Der er afsat 461.000 kr. i budgettet til formålet.

BS-gebyrer

Der er afsat 621.000 kr. til betalingservicegebyrer og andre betalingsgebyrer vedrørende check, giro, RKI og lignende.

06.45.52 Fælles it og telefoni

It-administration

IT-afdelingen er kommunens indgang til anskaffelse af it-hardware og software. It-afdelingen indkøber hardware, som afdelingerne og institutionerne herefter bestiller via indkøbssystemet.

Afdelingerne/institutionerne skal selv finansiere indkøb, udskiftning og drift af mobiltelefoner, forbrugsstoffer, tilbehør (headset, mus og lignende) samt hjemmeopkobling.

Budget til it på det pædagogiske net er placeret under Udvalget for skoler og børn.

Ved anskaffelse af nye it-systemer skal der udarbejdes en business case. Forud for anskaffelsen inddrages IT-koordineringsgruppen, som bl.a. vurderer systemet i forhold til datasikkerhed og kommunens samlede IT-systemportefølje.

Konsulentbistand

Budgettet til konsulentbistand under it skal dække udgifter til konsulentbistand i forbindelse med driften af kommunens it-systemer, bl.a. konsulentbistand hos KMD. Der er afsat et budget på 1,2 mio. kr. i 2026 og overslagsår.

Økonomiudvalget

It-udstyr, vedligeholdelse

Budgettet kan specificeres således:

Område	Budget i hele kr.
Infrastruktur:	
- Netværk	804.000
- Servere	292.000
- Telefoni, hjemmeopkobling, mv.	1.370.000
I alt	2.466.000

Leasing

Vejen Kommune har indgået leasingaftaler i forbindelse med større indkøb af it-hardware og lignende. Der er afsat et budget på 5,1 mio. kr. til leasing. Budgettet i overslagsårene er tilpasset i forhold til, hvornår de indgåede aftaler udløber.

Faktureringsaftale med KMD

Hvert år indgås en faktureringsaftale med KMD, som dækker it-løsninger, der leveres af KMD.

I 2026 er i alt afsat 11,3 mio. kr. til aftalen med KMD.

Faglicenser

Der er afsat 31,3 mio. kr. til faglige licenser og systemer, fx ESDH-system, antivirusprogram, blanketsystem, mv.

Det kommunale fællesskab UDC Bredbånd

Vejen Kommune har indgået aftale med Haderslev og Tønder Kommuner om etablering af fibernet.

Fibernettet finansieres delvist af lejeaftaler med private virksomheder.

Der er afsat 71.000 kr. til Vejen Kommunes andel af etableringsomkostningerne.

Digitaliseringspuljen

I budget 2026 er afsat 985.000 kr. til digitaliseringspuljen. Puljen anvendes til it-projekter i Vejen Kommune, som kan effektivisere arbejdsgangene i kommunen.

For at komme i betragtning til puljen skal der udarbejdes en business-case med beskrivelse af projektet. Business-cases vurderes af chefen for Økonomi, som herefter sender projektet til godkendelse i direktionen.

06.52.76 Generelle reserver

I det omfang det er muligt, budgetterer Vejen Kommune med en reservepulje. Puljen skal være med til at sikre en hensigtsmæssig prioritering af service- og overførselsudgifter uden at servicerammen overskrides. Derudover gør puljen det muligt at opretholde kommunens regler om overførsel af uforbrugte budgetmidler mellem årene. I 2026 udgør puljen 7,5 mio. kr.

Når der budgetteres med en reservepulje, indgår den i beregningen af kommunens likviditet, idet det er forudsat, at reservepuljen ikke kommer i anvendelse. Puljen kan således ikke anvendes til finansiering af eventuelle merudgifter eller nye projekter.

Teknik & Miljø

00.25.10 Fælles formål

Bygningsvedligeholdelsespulje, kommunale ejendomme

Fællesudgifter og -indtægter

Vejen Kommune har to håndværkere ansat, som foretager mindre reparationer på kommunale bygninger og institutioner.

Håndværkerne er en del af bygningsvedligeholdelsespuljen. Et eventuelt restbudget eller merforbrug skal reguleres via puljen.

Energimærkning af kommunens bygninger

Kommunens bygninger skal energimærkes hvert tiende år, som en del af det kommunale bygningsvedligehold. Energimærkningen af bygningerne er fordelt over flere år, alt efter hvornår mærkerne udløber. Vejen Kommune må ikke selv foretage energimærkningen, som derfor foretages af et eksternt firma. Der er afsat 1.004.000 kr. i 2027 og 99.000 kr. i 2029.

Planlagt bygningsvedligeholdelse

Budgettet til bygningsvedligeholdspuljen bliver beregnet ud fra det samlede areal af kommunens bygninger. Ud fra bygningernes alder og anvendelse bliver det beregnet hvilke beløb, der skal afsættes til bygningsvedligehold på den enkelte bygning.

Der er afsat 19,9 mio. kr. til planlagt bygningsvedligeholdelse i 2026, hvoraf de 2,3 mio. kr. går til vedligeholdelse af idrætshallerne.

Udgifter vedrørende planlagt bygningsvedligeholdelse afholdes ude på de enkelte steder. Budgettet overføres fra puljen til de respektive steder ved løbende budgetomplaceringer.

Driftsudgifter vedrørende energistrategi for kommunale ejendomme

I budgettet er afsat udgifter til drift af materiel, som anvendes i arbejdet med at lokalisere og indhente gevinst som følge af kommunens energistrategi. I 2026 er afsat 468.000 kr.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en reduktion på -1.200.000 kr., som er flyttet til anlæg.

00.25.11 Beboelsesejendomme

Vorupvænget 21-31 og 33-71 og 73-79, Vejen

Vejen Kommune administrerer et lån for Vejen Boligforening, og der er budgetteret med indbetalingerne på lånet.

00.25.13 Andre faste ejendomme

Bække Rutebilstation, Vestergade 2, Bække

Der er afsat budget til drift og vedligeholdelse af Bække Rutebilstation. Bygningen anvendes til lokalråd samt udstilling og Lokalhistorisk Arkiv.

Kildevænget 10, Vejen

Der er afsat budget til tomgangsudgifter.

Økonomiudvalget

Skodborg Søndergade 2, Skodborg

Ejendommen er blevet solgt med den betingelse, at Lokalhistorisk arkiv fortsat kan benytte bibliotekslokalerne i ejendommen i 10 år fra lejemålets begyndelse pr. 1.1.2023. Lejemålet omfatter 180 m² i stuen og et depotrum på 20 m² i kælderen. Lejen er 0 kr., men der vil fortsat være udgifter til el, vand og varme.

Nørregade 16-20/Østergade 2A, Brørup

Vejen Kommune betaler et fast bidrag til forsyningsselskabet for at opretholde tilslutningsbidrag på en grund, hvor bygninger er blevet revet ned. Det forventes, at der skal bygges på grunden.

Torvet 2, Jels

Bygningen på Torvet 2 i Jels huser Jels Lokalhistoriske Arkiv. Vejen Kommune betaler bygningsdrift til lokalerne.

AOF, Baungårdsvej 2, Vejen

Ejendommen på Baungårdsvej 2 udlejes til AOF og Studioscene mod en fastsat husleje. Udover indtægten er der afsat budget til drift af grunde og bygninger.

Tidl. brandstation, Fabriksvej 11, Brørup

TrekantBrand har opsagt lejemålet, og der er afsat budget til tomgangsudgifter. Ejendommen udlejes fra 1. januar 2025 til forsyningsområdet – Affald.

Vestergade 19, Holsted

Ejendommen står tom og er udbudt til salg. Der er afsat budget til tomgangsudgifter.

Tidl. tandklinik, Fredensvej 1, Brørup

Ejendommen benyttes p.t. til Ukrainske flygtninge. Der er afsat budget til tomgangsudgifter.

Tidl. Nørbølling Skole, Bromindevej 3A, Brørup

Bygningerne anvendes til depot. Der er afsat budget til vedligeholdelse og bygningsdrift.

Bygningsdrift vedrørende brandstationer

Vejen Kommune lejer brandstationer ud til Trekantområdets Brandvæsen. Det drejer sig om følgende lokaler:

- Gl. Vejenvej 2, Skodborg
- Nygade 6, Rødding
- Jels Søndergade 17B, Jels

Bygningsdrift vedrørende nedlagte skoler og børnehaver

Vejen Kommune stiller nogle af de nedlagte lokaler til rådighed for lokale foreninger og betaler driften af bygningerne. Det drejer sig om følgende bygninger:

- Tidligere Hovborg Skole
- Tidligere Skrave Skole
- Tidligere Øster Lindet Skole og børnehave
- Tidligere Lintrup Skole

00.25.15 Byfornyelse

Det afsatte budget på 304.000 kr. til ydelsesstøtte vedrører lån optaget i en periode, hvor det var muligt at få ydelsesstøtte. Lovgivningen på området er blevet ændret, og der tildeles ikke længere ny ydelsesstøtte på lån. Støtten bortfalder efterhånden, som lånene betales ud.

00.58.95 Redningsberedskab

Driftsbidrag

Fra 1. januar 2016 er Vejen Kommunes beredskab blevet en del af Trekantområdets Brandvæsen I/S (TrekantBrand). Vejen Kommunes beredskabsopgaver bliver således varetaget i samarbejde med Billund, Fredericia, Kolding og Middelfart Kommune. TrekantBrand er en selvstændig juridisk enhed, som løser beredskabsopgaverne i de fire kommuner.

Driftsudgifterne vedrørende TrekantBrand fordeles efter en særskilt nøgle. Fra 2024 fordeles budgetbidraget efter indbyggerantal. TrekantBrand effektiviserer i perioden fra 2021 til 2028 med 0,5 % årligt.

Budgettet i 2026 er på 13,8 mio. kr.

06.45.50 Administrationsbygninger

Teknisk service - Fællesudgifter og -indtægter

Vejen Kommune har ansat tre årsværk (pedeller) til at varetage pedelopgaver på rådhuset og områdekontorerne. Der er afsat 1,5 mio. kr. til opgaven.

Administrationsbygninger

Vejen Kommune ejer følgende administrationsbygninger:

- Vejen Rådhus, Rådhuspassagen 3, Vejen
- Områdekontor Brørup, Stadionvej 15
- Områdekontor Rødding, Østergade 28
- Søndergade 48, Vejen (Jobcentret)
- Skovvej 36, Vejen (Integrationen)
- Lindetorvet 2, Vejen (Til salg)
- Bromindevej 3, Brørup (Nørnbølling kursuscenter)
- Industrivej Vest 18, Vejen (Trykkeri samt IT)

Vejen Kommune lejer følgende administrationsbygninger:

- Torps Allé 1, Vejen (Jobcentret)

Bygningsdrift

Der er budgetteret med driftsudgifter til ejendommene, herunder løbende indvendig vedligeholdelse, udsmykning, vand, renovation, varme, el, tyveri- og alarmsikring m.v. Budgetterne til vand, renovation, varme og el fastsættes af Teknik & Miljø og er budgetlagt efter antal graddage i et normalår. Budgetterne tilpasses herefter i forhold til energimæssige forbedringer.

Udvendig og indvendig planlagt vedligeholdelse er budgetteret under den centrale bygningsvedligeholdelsespulje (under funktion 00.10). Bygningsforsikringer er ligeledes budgetteret centralt (under funktion 06.74).

Vejen Kommune modtager en lejeindtægt for Fødevarestyrelsens brug af kantine på Søndergade 48 i Vejen samt rengøring af kantine og motionsrum.

06.45.51 Sekretariat og forvaltninger

Fællesudgifter og -indtægter

Post

Budgettet til post skal dække udgifter til afhentning og levering af post, samt udgifter til forsendelse af fysisk og digital post.

Økonomiudvalget

Budgettet i 2026 og overslagsår er på 229.000 kr.

Biler

Budgettet til biler på 266.000 kr. skal dække drift, vedligeholdelse samt leasingudgifter til fire administrationsbiler i Vejen Kommune.

Test for skimmelsvamp

I henhold til lov om byfornyelse kan kommunerne anvende byfornyelsesmidler til at dække udgifter i forbindelse med skimmelsvamp. Kommunerne har pligt til at påbegynde en undersøgelse, når der er rettet henvendelse ved klage eller lignende uanset hvilken type bolig, der er tale om.

Der er afsat 104.000 kr. i 2026 til dækning af udgifter i forbindelse med indsatsen overfor skimmelsvamp.

Spildevandsplanlægning

Der er afsat budgetbeløb til løbende udgifter vedrørende tillæg til spildevandsplanen ved byudvikling, planlægningsmæssige og afløbsmæssige ændringer. I alt er afsat 69.000 kr. Vejen Kommunes spildevandsplan skal revideres, når staten foretager ændringer i de nationale vandmiljøplaner. Spildevandsplanen blev senest revideret og godkendt i 2021.

Agenda 1 ton mindre – Klimaindsatser

Budgettet på 72.000 kr. skal dels bruges til at dække medlemskab af energinetværk, konsulentytelser i forbindelse med klimaindsatser m.v.

Kongebå-Komité

Der er afsat 141.000 kr. Beløbet er til dækning af driftsudgifter, hvor Vejen Kommune betaler 40 %.

Andel af administrationsudgifter

Vejen Kommune modtager årligt et administrationsbidrag fra de gebyrer, der opkræves via affaldshåndteringen under Teknik & Miljø. Ved fastsættelsen af budgettet er der taget udgangspunkt i tidsregistreringer for de personer, som dagligt arbejder med affaldsområdet samt øvrige omkostninger, der kan relateres til området. Der forventes en indtægt på 3,2 mio. kr. i 2026.

Teknik & Miljø

Afdelingen Teknik & Miljø under funktion 06.45.51 udfører opgaver vedrørende administration af de tekniske områder, herunder vejsyn, ekspropriation, byggemodning af bolig- og erhvervsområder, jordudlejning, drift og vedligeholdelse af veje, rottebekæmpelse, administration af landsbyforskningspulje og byfornyelsesmidler mv.

Teknik & Miljø omfatter også byggesagsbehandling, ejendomsoplysninger og BBR, som konteres under funktion 06.45.56 samt funktion 06.45.54 og funktion 06.45.55, som omfatter opgaver indenfor naturbeskyttelse, vandløbsvedligeholdelse, naturstiprosjekter, tilsyn og opmåling, VVM-screening, industri- og landbrugstilsyn, miljøgodkendelser, håndtering af affaldsordninger, mv.

Klima

Klimaarbejdet indeholder implementering af handlingerne i DK2020 klimaplanen på både forebyggelsesområdet (reduktion af udledningen af drivhusgasser) og på tilpasningsområdet (primært håndtering af vand). Fremdriften følges tæt. Der udarbejdes klimaregnskaber. Der samarbejdes med hele organisationen Vejen Kommune og med mange eksterne samarbejdspartnere. Klimaplanen revideres med 4-5 års mellemrum.

Økonomiudvalget

Udkontering af egne rådgivere

Der er budgetteret med en indtægt på 2,5 mio. kr. fra personale, som anvendes som rådgivere på kommunens anlægsprojekter og øvrige projektrelaterede opgaver i Teknik & Miljø samt med en indtægt på 1,2 mio. kr. fra personale, som anvendes som rådgivere på kommunens byggeprojekter

Flådestyring

Vejen Kommune har tidligere igangsat et projekt, som skal optimere tjenestekørslen i kommunen. I den forbindelse er der leaset biler, som skal benyttes af kommunens ansatte på de administrative enheder, når de skal til møder, hjemmebesøg, kurser m.v. Der er i 2026 afsat 2,1 mio. kr.

Erhverv & Plan

Der er afsat 375.000 kr. til lokal- og kommuneplanlægning.

Ved budgetlægningen for 2026 er der indarbejdet en udvidelsesblok på 110.000 kr. i 2026 og 2027 vedrørende medlemskab af Grøn energi og sektorkobling (GESEK).

Ved budgetlægningen for 2026 er der indarbejdet en udvidelsesblok på 210.000 kr. i 2027 og 2028 vedrørende medlemskab af Triangle Energy Alliance.

Ved budgetlægningen for 2026 er der indarbejdet tre udvidelsesblokke på i alt 1.100.000 kr. vedrørende landdistriktskoordinator, projektleder byfornyelse og øget tilsyn med gra- vetilladelser.

06.45.52 Fælles it og telefoni

GIS

Der er afsat 1,2 mio. kr. til GIS, som skal dække:

- Serviceaftaler, ajourføring, m.v.
- Indtægter fra kortsalg
- Net GIS, hostet på nethostel
- Årlig support af licenser

06.45.54 Naturbeskyttelse

Naturbeskyttelse under Økonomiudvalget dækker over de administrative udgifter, som vedrører funktion 00.38.50 – 00.38.54.

Området ligger organisatorisk under chefen for Teknik & Miljø. Alle udgifter vedrørende administration af naturbeskyttelsen skal afholdes her, dvs. lønninger, tjenestekørsel, uddannelse mv. til administrativt personale.

06.45.55 Miljøbeskyttelse

Miljøbeskyttelse dækker over de administrative udgifter, som vedrører funktion 00.52.80 – 00.52.89, affaldshåndtering, miljø- og industritilsyn, landbrugstilsyn, vand- og spildevandshåndtering samt øvrige miljøbeskyttelsesopgaver m.v.

Området hører organisatorisk under chefen for Teknik & Miljø. Alle udgifter vedrørende administration af området skal afholdes her.

06.45.56 Byggesagsbehandling

Området for byggesagsbehandling og BBR ligger organisatorisk under chefen for Teknik & Miljø. Udgifter vedrørende sagsbehandling af byggesager samt indtægter fra gebyrer fra byggesager og anmeldelser skal afholdes her.

Økonomiudvalget

Byggesagsgebyrer

Der er budgetteret med en indtægt på 976.000 kr. ved opkrævning af gebyrer ved behandling af byggesager.

06.48.60 Diverse indtægter og udgifter

Stadeafgifter

Stadeafgifter opkræves for torvepladser, pølsevogne, og lign. i Vejen Kommune. Budgettet på 36.000 kr. er indtægter fra Enghaveplads i Rødding, pøsebod på torvet i Brørup og torvet i Holsted, Banegårdspladsen i Vejen samt torvet i Vejen.

06.48.66 Innovation og ny teknologi

Danmarks Miljøportal

Udgiften til Danmarks Miljøportal fordeles efter indbyggerantal. Udgiften dækker adgang til miljøportal og e-arkiv.

Der er afsat et budget på 151.000 kr.

06.48.67 Erhvervsservice og iværksætteri

I budgettet er indarbejdet følgende tilskud:

Område	Årligt tilskud i kr.
Markedsføring	555.000
Detailhandelsstrategi	242.000
Medlemskab af Trekantsamarbejdet Danmark	1.160.000
Udvikling Vejen	3.630.000
Syddansk EU-kontor	196.000
Væksthuse	1.454.000
I alt	7.237.000

Økonomiudvalget har afsat en pulje til udvikling af detailhandlen i Vejen Kommune. Puljen skal understøtte initiativer, som udvikler og bakker op om detailhandlen.

06.48.68 Udvikling i yder- og landdistriktsområder

Der er afsat en pulje til udvikling i yder- og landdistriktsområder:

- Tilskudspulje på 854.000 kr. til lokal- og fællesråd, herunder Holsted Lokalråd, Brørup Lokalråd og Forum Rødding.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en reduktionsblok på 290.000 vedrørende nedlæggelse af LAG-puljen.

Børn, PPU & Sundhedspleje

06.45.51 Sekretariat og forvaltninger

Børn, PPU & Sundhedspleje Lønsumsstyring

På området registreres administrative udgifter vedrørende afdelingen Børn, PPU & Sundhedsplejen.

Skoler, kultur & fritid

06.45.51 Sekretariat og forvaltninger

Skoler, Kultur & Fritid

På området afholdes administrative udgifter til afdelingen Skoler, Kultur & Fritid.

Gennemførelse af SOSU-grundforløb

Vejen Kommune har indgået aftale omkring finansiering af tomme pladser på SOSU-uddannelserne ved Vejen Business College. Formålet er at sikre gennemførelse af uddannelsen i Vejen by. Vejen Kommune betaler eventuelle tompladser.

I forbindelse med budget 2026 er der indarbejdet en reduktionsblok på 140.000 kr., som skal reducere budgettet til tomgangspladser på SOSU.

06.48.60 Diverse indtægter og udgifter

Diverse tilskud

Vejen Kommune har et samlet budget til diverse tilskud på 583.000 kr. i 2026 og overslagsår. Der er budgetteret med tilskud til Holsted Speedwayklub på 66.000 kr. samt 426.000 kr. til Campus Vejen. Campus Vejen er et samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner, Vejen Idrætscenter og Vejen Kommune og har til formål at skabe attraktive rammer for fysisk aktivitet og fællesskab for studerende i Vejen.

I forbindelse med budgetlægningen for 2026 blev der indarbejdet en udvidelsesblok på 75.000 kr. til Vejen Basketball Klub i årene 2026 og 2027.

06.48.67 Vejledning og erhvervsudvikling

I budgettet for 2026 er der afsat et budget på 528.000 kr. til turismeudvikling. Herunder også de afledte udgifter af Hærvejsprojektet.

Ved budgetlægningen for 2026 er der blevet indarbejdet en udvidelsesblok på 840.000 kr. til en koordineret erhvervsfokuseret ungeindsats i perioden 2026-2027, hvor finansieringen er fundet under det mellemkommunale område på 3.22.01.

Familier, Handicap & Socialpsykiatri

06.45.57 Voksen-, ældre og handicapområdet

Handicap & Socialpsykiatri

På området afholdes administrative udgifter til afdelingen Handicap & Psykiatri.

Fælleskommunalt Socialsekretariat

Vejen Kommune deltager i Det Fælleskommunale Socialsekretariat, som har til formål at koordinere rammeaftalerne på det specialiserede socialområde.

Der er afsat 111.000 kr. til Vejen Kommunes andel af sekretariatet.

Lægeerklæringer

Under Handicap & Psykiatri er der afsat budget til lægeerklæringer til borgere på det sociale område. Der er afsat 132.000 kr. til formålet.

Betaling til offentlige myndigheder

Vejen Kommune betaler for samråd og tilsyn med udviklingshæmmede lovovertrædere. Regionens fordeling af beløbet sker via objektiv fordeling. Der er afsat 128.000 kr. i budgettet.

Interne administrationsudgifter

Ved regnskabsafslutningen overføres en udgift fra konto 6 til konto 5 svarende til den beregnede udgift til central administration i forbindelse med de takstfinansierede institutioner. Beregningerne foretages for samtlige pladser i Vejen Kommunes sociale institutioner.

Fra budget 2026 er der indarbejdet en reduktionsblok vedrørende tabt arbejdsfortjeneste, merudgiftsydelse vedrørende børn og voksne, hvilket medfører et øget budget på 534.000 kr. under økonomiudvalget.

Der tilføres 550.000 kr. fra 2026 og frem som følge af en reduktionsblok vedrørende tættere opfølgning på det eksterne §85-område. På det eksterne §85-område er der reduceret 1,6 mio. kr.

06.45.58 Det specialiserede børneområde

Familieafdelingen

På området afholdes administrative udgifter til Børn- og Ungeenheden. Der er budgetteret med 32,4 mio. kr. i budget 2026.

Økonomiudvalget

Ældre & Rehabilitering

06.42.42 Kommissioner, råd og nævn

Ældrerådet

På området afholdes udgifter til ældrerådet. Ældrerådet har 13 medlemmer.

Budgettet bygger på følgende forudsætninger:

		Budget
Ældrerådet - I alt		180.000
Mødediæter 13 medlemmer	11 faste møder + 2 ekstraordinære	87.000
Befordringsgodtgørelse til møder	11 faste møder + 2 ekstraordinære	14.000
Kurser, års- og temamøder	2.300 kr. pr. medlem	30.000
Befordringsgodtgørelse til kurser	1.000 kr. pr. medlem	13.000
Kontingenter	Danske Ældreråd	32.000
Administrationsudgifter til formand og sekretær	Telefon, porto, it	4.000

06.45.51 Sekretariat og forvaltninger

Kantine

Kantinedriften i Vejen Kommune dækker områdekontorene i Rødding og Brørup, Kursuscentret i Nørbling, Jobcentret i Vejen, Sundhedscentret i Brørup samt Rådhuset i Vejen. Formålet er at servicere den politiske organisation og administrationen i kommunen i relation til forplejning til møder, kurser og receptioner samt kantiner på 5 lokaliteter 4 dage ugentligt.

Kantinebudgettet dækker over udgifter til personale, indkøb af fødevarer og indtægter fra solgte varer. I alt er området budgetlagt med netto 3,2 mio. kr.

Kantinen hører organisatorisk under Madservice Vejen.

06.45.57 Voksen-, ældre og handicapområdet

Myndighed

Der er afsat et lønbudget på 7,9 mio. kr. til visitation og sagsbehandling i relation til helhedspleje til ældre, rehabilitering, pleje, og praktisk hjælp til u/67årige, personlige hjælpemidler, plejervederlag, omsorgstandpleje, specialtandpleje, socialtandpleje, hjælpeordninger og kaldeanlæg, madservice, aflastning samt pleje- og ældreboliger.

Til ledelse og administration af Ældre & Rehabilitering, sekretariatsfunktion for ældrerådet, juridisk rådgivning er der afsat 4 mio. kr. Dette dækker over lønudgifter, almindeligt kontorhold, IT og inventar.

I 2026 og frem er der indarbejdet en reduktionsblok med en reduktion på -90.000 kr. vedr. effektivisering af administrationen.

Lægeerklæringer

Under Ældre & Rehabilitering er der afsat budget til lægeerklæringer til borgere primært på hjælpemiddelområdet. Der er afsat 100.000 kr. til formålet.

Sundhed & Sammenhæng

06.42.42 Kommissioner, råd og nævn.

Handicaprådet

Handicaprådet har 10 medlemmer, hvoraf 5 er medlemmer af byrådet. Suppleanter indkaldes ved afbud.

Budgettet bygger på følgende forudsætninger:

I hele kr.		Beløb
Befordringsgodtgørelse, møder	8 faste møder + 1 ekstraordinært møde	10.000
Mødediæter til 5 ikke-byråds-medlemmer	8 faste møder + 1 ekstraordinært møde	22.000
Kurser, års- og temamøder	1.300 kr. pr. medlem	14.000
Befordringsgodtgørelse til kurser	600 kr. pr. medlem	6.000
Administrationsudgifter til formand	Telefon, porto, it mv.	1.000
Tolkning	Tegnsprogstolk	11.000
Handicappris	Uddeling af pris	6.000
I alt		70.000

06.45.51 Sekretariat og forvaltninger

Sundhed & Sammenhæng

På området afholdes administrative udgifter til afdelingen Sundhed & Sammenhæng.

Fælleskommunalt Sundhedssekretariat

Vejen Kommune deltager i Det Fælleskommunale Sundhedssekretariat, som har til formål at sikre samarbejde på tværs af kommunerne i Region Syddanmark. Der er afsat budgetbeløb på 53.000 kr. til Vejen Kommunes deltagelse i netværket.

Sekretariatet deltager desuden i udarbejdelsen af en fælles it-strategi for tværsektoriel sundhedskommunikation under KKR i Region Syddanmark. Hver kommune betaler et bidrag, som er beregnet ud fra indbyggerantallet. Der er afsat 33.000 kr. til formålet.

Arbejdsmarked

06.45.51 Sekretariat og forvaltninger

På området afholdes administrative udgifter til ydelse under Jobcentret. Der er afsat et budget på 3,9 mio. kr. i 2026.

Lægeerklæringer og lægekonsulentordning

Arbejdsmarked afholder udgifter til lægeerklæringer vedrørende borgere under afdelingens driftsområde.

Lægekonsulenten bliver brugt til vurdering af sager vedrørende sygedagpenge, kontanthjælp, pension og revalidering og evt. personsager, rundbordssamtaler mv. Funktionen udføres af læger fra Falck Healthcare.

Der er i alt afsat 3,0 mio. kr. til lægeerklæringer og lægekonsulentordningen.

Fra 2026 er der indarbejdet en reduktion på 676.000 kr. som følge af beskæftigelsesreformen.

06.45.53 Jobcentre

På området afholdes administrative udgifter til Jobcentret. Der er afsat et budget på 42,2 mio. kr. i 2026.

Der er i 2026 indarbejdet en besparelse på 2,6 mio. kr. stigende til 6,8 mio. kr. i 2029, som følge af beskæftigelsesreformen. Derudover er der tilført et budget på 488.000 kr. i 2026 og frem til indførslen af arbejdspligten, som skaber øgede udgifter til administration grundet meraktivering.

Aktiviteter

Under aktiviteter er der afsat 1,5 mio. kr. til sundhedskoordinatoren og vagtordningen.

Sundhedskoordinator

Den gennemførte reform af førtidspension og fleksjob betyder, at kommunerne og sundhedsvæsenet samarbejder om mulighederne for tilbagevenden til arbejdsmarkedet eller uddannelse i sager, der skal behandles i rehabiliteringsteamet. Samarbejdet skal sikre et optimalt samarbejde mellem de kommunale sagsbehandlere, praktiserende læger og det øvrige sundhedsvæsen for denne målgruppe. Vejen Kommune har indgået en lovpligtig kontrakt med Region Syddanmark, der stiller en sundhedskoordinator til rådighed.

Vagtordning

Jobcenteret har indgået en aftale med et vagtfirma, som skal sikre medarbejderne mod trusler og voldelige hændelser i arbejdstiden. Der er indgået aftale om vagtordning i hele Jobcentrets åbningstid.

Integration

På området afholdes administrative udgifter til Integrationsafdelingen.

Vejen Kommune har i 2025 en kvote på 6 flygtninge, samt et ukendt antal familiesammenførte.

Der forventes ca. 60 ukrainere i løbet af 2025. Heraf er der til d.d. modtaget 23, hvoraf 6 er børn

Økonomiudvalget

Ved udgangen af august vil Vejen Kommune have modtaget 6 flygtninge i kvoten. 4 voksne og 2 børn. De formodes dog udrejst igen. Det er endnu uvist om vi får visiteret 6 andre flygtninge eller om kvoten overgår til 2026

En voksen har fået familiesammenføring med hustru og to børn.

Vejen Kommune har i 2026 en kvote på 1 nye flygtning.

De ukrainske flygtninge indgår ikke i kvoten.